

Số: /BC-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân** *(số liệu tính từ ngày 01/01/2021 - 30/11/2023)*

Thực hiện Công văn số 1104/TTT-NV3 ngày 08/11/2023 của Thanh tra tỉnh về việc đôn đốc báo cáo tình hình thi hành pháp luật tiếp công dân theo Công văn số 1681/TTCP-PC ngày 25/7/2023 của Thanh tra Chính phủ về việc báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân. Sở Y tế báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác tuyên truyền, quán triệt Luật tiếp công dân năm 2013 và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành**

Sở Y tế đã tổ chức triển khai, tuyên truyền Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân đến các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc bằng hình thức lồng ghép tại các cuộc họp giao ban, ngày pháp luật của cơ quan, đơn vị để quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành với hơn 500 lượt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham dự. Qua công tác triển khai, quán triệt hầu hết cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn nhận thức đầy đủ hơn về vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân và xem đây là một trong những nhiệm vụ chính trị của mình, nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc thực thi pháp luật về tiếp công dân một cách có hiệu quả.

##### **2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy định, hướng dẫn công tác tiếp công dân**

Sở Y tế tổ chức tiếp công dân theo quy chế tiếp công dân, nội quy tiếp công dân được Giám đốc Sở ban hành tại Quyết định số 234/QĐ-SYT ngày 21/01/2020 của Sở Y tế về việc Ban hành quy chế tiếp công dân tại Sở Y tế và Quyết định số 235/QĐ-SYT ngày 21/01/2020 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân Sở Y tế; Quyết định số 391/QĐ-SYT ngày 30/8/2023 ban hành Quy chế tiếp công dân tại Sở Y tế (thay thế Quyết định số 234/QĐ-SYT), Quyết định số 393/QĐ-SYT ngày 31/8/2023 ban hành Nội quy tiếp công dân (thay thế Quyết định số 235/QĐ-SYT).

### **3. Tổ chức triển khai, chỉ đạo các cơ quan đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân**

Đối với các đơn vị trực thuộc Sở ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân theo hướng dẫn của Sở Y tế tại Quyết định số 234/QĐ-SYT ngày 21/01/2020 và Quyết định số 391/QĐ-SYT ngày 30/8/2023.

Sở Y tế ban hành các văn bản chỉ đạo tăng cường nâng cao công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN theo sự chỉ đạo của cấp trên như:

- Công văn số 1683/SYT-T.Tra ngày 06/5/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kế hoạch số 312/KH-SYT ngày 31/01/2023 của Sở Y tế về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023.

- Công văn số 1441/SYT-T.Tra ngày 04/4/2023 của Sở Y tế về việc quán triệt tiếp công dân, giải quyết đơn.

- Thông báo số 4332/TB-SYT ngày 27/9/2023 của Sở Y tế thông báo lịch tiếp công dân 03 tháng cuối năm 2023.

- Công văn số 4374/SYT-T.Tra báo cáo tình hình thi hành pháp luật về tiếp công dân.

## **II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

### **1. Tình hình công tác tiếp công dân**

#### **a) Kết quả tiếp công dân từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/11/2023.**

Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân của Sở Y tế vào ngày 01 hàng tháng, trường hợp ngày 01 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc lý do công tác, Giám đốc Sở không thể trực tiếp tiếp công dân theo lịch đã công bố thì Sở Y tế thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân sang thời gian khác, lịch tiếp công dân cụ thể của Giám đốc Sở được niêm yết chậm nhất là 05 ngày làm việc, trước ngày tiếp công dân theo đúng quy định. Trong kỳ báo cáo Giám đốc Sở thực hiện 30 lượt tiếp định kỳ, với 04 lượt công dân được tiếp.

Tiếp công dân đột xuất: Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân và theo yêu cầu của cấp trên.

- Tiếp công dân thường xuyên: Thanh tra Sở Y tế làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, bố trí người tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Phòng Tiếp công dân của Sở Y tế. Sở Y tế đã tổ chức tiếp công dân thường xuyên từ 01/01/2021 đến 30/11/2023 với khoảng hơn 750 lượt theo Lịch tiếp công dân, đã tiếp 06 công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## **b) Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

### **- Tiếp nhận**

Năm 2021: tiếp nhận 10 đơn, thuộc thẩm quyền Sở giải quyết 04 đơn (02 đơn kiến nghị, 01 đơn khiếu nại, 01 đơn tố cáo); chuyển 10 đơn đến các đơn vị giải quyết theo thẩm quyền.

Năm 2022: tiếp nhận 12 đơn, thuộc thẩm quyền Sở giải quyết 05 đơn kiến nghị, phản ánh; chuyển 07 đơn đến các đơn vị giải quyết theo thẩm quyền.

Năm 2023, đến thời điểm báo cáo, tiếp nhận 10 đơn, thuộc thẩm quyền Sở giải quyết 02 đơn (01 đơn kiến nghị, phản ánh; 01 đơn khiếu nại) chuyển 08 đơn đến các đơn vị giải quyết theo thẩm quyền.

### **- Phân loại, xử lý đơn**

+ Phân loại theo nội dung:

- \* Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 02 đơn.
- \* Số đơn, số vụ việc tố cáo: 02 đơn.
- \* Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 28 đơn.

+ Phân loại theo tình trạng giải quyết:

- \* Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 32 đơn.
- \* Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: Không.
- \* Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: Không.

### **c) Kết quả xử lý đơn**

- + Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 11 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 21 đơn.

### **d) Đánh giá kết quả công tác tiếp công dân trong kỳ báo cáo**

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được Đảng ủy, lãnh đạo Sở Y tế quan tâm triển khai sâu rộng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Từ đó cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhận thức, hiểu rõ được vai trò, trách nhiệm của mình để thực hiện đúng các quy định của pháp luật về hoạt động tiếp công dân của cơ quan, đơn vị và đã thực hiện đúng các nội dung như: việc công bố thông báo Lịch tiếp công dân của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là lịch tiếp công dân của người đứng đầu; việc tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết; thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo bức xúc, kéo dài của công dân, chủ động tham mưu giải quyết dứt điểm. Các vụ việc nhạy cảm, phức tạp phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở, phối hợp cùng các Sở, Ban, Ngành và chính quyền địa phương để giải quyết, chấm dứt tình trạng khiếu nại, tố cáo tồn đọng kéo dài,

hạn chế công dân khiếu kiện vượt cấp, không để xảy ra vụ việc liên quan đến khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, đảm bảo ổn định tình hình an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh.

Nhìn chung, việc thực hiện các quy định về hoạt động tiếp công dân của Sở Y tế đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định, đặc biệt là trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết. Qua đó, góp phần nâng cao trách nhiệm của cơ quan, tổ chức trong thực hiện chức trách và minh bạch các hoạt động quản lý nhà nước theo nhiệm vụ được giao.

### **e) Đánh giá tình hình chấp hành pháp luật của công dân**

Trong thời kỳ báo cáo, việc tiếp công dân của Sở Y tế thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, công dân chấp hành tốt theo nội quy của cơ quan, đơn vị trong quá trình làm việc, không có trường hợp gây rối, mất an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân.

## **2. Tình hình thi hành các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân**

### **a) Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân của cơ quan**

- Xác định vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân rất quan trọng, vì vậy Giám đốc Sở luôn luôn tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt đối với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời, bố trí lịch tiếp công dân định kỳ và công bố thông tin về việc tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại Sở Y tế, cơ sở vật chất tại địa điểm tiếp công dân được đảm bảo khang trang, thuận tiện, có phòng tiếp công dân riêng, trang bị phương tiện và các điều kiện cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân. Phòng tiếp công dân được niêm yết các quy định về Quy trình tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, Quy trình giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo và các thủ tục hành chính cần thiết có liên quan, để công dân được biết, thuận lợi cho việc thực hiện các quyền về khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của mình; đồng thời giám sát việc thực thi nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

- Bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân, tham mưu xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có đầy đủ phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, kiến thức, trình độ và am hiểu các quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân địa phương nơi phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp người đại diện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với vụ việc có nhiều người tham gia, diễn biến phức tạp.

- Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

thuộc và trực thuộc Sở, duy trì việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị mình. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Bảo đảm an toàn, trật tự cho hoạt động tiếp công dân.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ trước ngày 05 hàng tháng về kết quả công tác tiếp công dân về Thanh tra tỉnh theo quy định tại Thông tư 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ.

#### **b) Việc thực hiện trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu**

Lãnh đạo Sở luôn tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đến công chức, đảng viên và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình. Chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động người dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW và theo dõi kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

Lãnh đạo Sở bố trí tiếp công dân 01 ngày/tháng vào ngày 25 hàng tháng tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan Sở Y tế và Lịch tiếp công dân được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân đồng thời thông báo rộng rãi trên cổng thông tin điện tử của Sở để công dân biết được người đứng đầu tiếp theo quy định.

#### **c) Việc thực hiện trách nhiệm tiếp công dân đột xuất của người đứng đầu**

Khi có vụ việc gây gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến người nhiều cơ quan khác...thì lãnh đạo Sở trực tiếp việc tiếp công dân đột xuất tại phòng tiếp công dân và giải quyết theo thẩm quyền đúng theo quy định. Trong kỳ báo cáo không có trường hợp để tiếp công dân đột xuất.

#### **d) Việc trả lời công dân theo quy định.**

Việc tiếp nhận và xử lý đơn thư thông qua Tổ tiếp công dân thực hiện thường xuyên và Thanh tra Sở tham mưu trong công tác xử lý theo trình tự, thủ tục giải quyết và trả lời đến công dân có kiến nghị, phản ánh theo quy định.

#### **e) Xử lý vi phạm pháp luật về tiếp công dân. Không có.**

### **3. Nhận định, đánh giá về tình hình thi hành pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân.**

#### **a) Về thi hành các quy định trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân**

Trong thời gian tới tình hình thi hành pháp luật về trách nhiệm của người

đứng đầu trong công tác tiếp công dân có chặt chẽ hơn, quyết liệt hơn, từ đó tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để người đứng đầu nắm bắt thông tin và giải quyết dứt điểm cho Nhân dân.

## **b) Đánh giá chung**

### **\* Ưu điểm, kết quả**

Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của cấp ủy Đảng, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân. Các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể trong ngành đã nhận thức đầy đủ hơn về trách nhiệm tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh coi đây là một trong những nhiệm vụ chính trị của mình, bố trí đầy đủ công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, đầu tư cơ sở, trang thiết bị cho địa điểm tiếp công dân, công tác tiếp công dân, dần dần đi vào nề nếp; trong kỳ báo cáo Sở đã tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh, không để tồn đọng, kéo dài, gây bức xúc cho nhân dân.

### **\* Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

- Một số trường hợp gửi đơn khiếu nại vượt cấp, đơn cùng một nội dung nhưng gửi đến nhiều cấp, nhiều ngành.

- Các đơn vị trực thuộc giải quyết đơn không ban hành quyết định, thời gian giải quyết còn chậm trễ so với quy định.

### **Nguyên nhân của hạn chế, bất cập**

- Viên chức, người dân chưa hiểu rõ các quy định về thẩm quyền giải quyết đơn khiếu nại nên gửi vượt cấp, đơn cùng một nội dung nhưng gửi đến nhiều cấp, nhiều ngành.

- Viên chức tham mưu giải quyết khiếu nại kiêm nhiệm nhiều việc, không nghiên cứu kỹ quy định của pháp luật, năng lực còn hạn chế.

## **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không.**

Trên đây là báo cáo tình hình thi hành pháp luật tiếp công dân (từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/11/2023). Sở Y tế báo cáo Thanh tra tỉnh tổng hợp theo quy định.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Vũ Chương**